

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ начальника Управління
капітального будівництва
облдержадміністрації
18 червня 2018 року №131

УМОВИ

проведення конкурсу

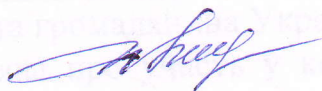
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - заступника
начальника відділу забезпечення будівництва технічною документацією
Управління капітального будівництва Чернігівської обласної державної
адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	1. Організовує перевірку комплектності та якості проектно-кошторисної документації, що розробляється проектними організаціями.. 2. Складає додаткові кошториси згідно з актами на додаткові роботи та по змінених кресленнях. 3. Передає будівельній організації документи про дозвіл відповідних органів на виконання будівельно-монтажних робіт.. 4. Проводить перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовується під час будівництва об'єктів, технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань. 5. Контролює підготовку необхідних документів для вводу об'єкту в експлуатацію. 6. Перевіряє відповідність форм КБ-2в діючим відповідним документам (по програмі АВК).
Умови оплати праці	Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 5700,00 грн, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), надбавка за ранг державного службовця та премія (у разі встановлення).
Інформація про строковість безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.

	3. Письмова заява, в якій повідомляється, що претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту з додатками. 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка державного службовця. 7. Електронна декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (в роздрукованому вигляді). Документи подаються: до 17 години, 06 липня 2018 року.
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	Конкурс проводиться о 10 годині 10 липня 2018 року за адресою: вул. Єлецька, 11, каб.9, м. Чернігів, 14000.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Кравченко Ірина Михайлівна тел. (0462) 4-15-72 e-mail: ukb_kadr1@cg.gov.ua.
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Вища освіта за освітнім рівнем магістра або спеціаліста, галузь знань: «Архітектура та будівництво», за спеціальністю – «Будівництво та цивільна інженерія»; «Промислове та цивільне будівництво».
2. Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності не менше двох років.
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Уміння працювати з комп'ютером	1) вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну

		техніку; 2) навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
2	Ділові якості	1) вміння розподіляти роботу; 2) орієнтація на досягнення кінцевих результатів; 3) організаторські здібності; 4) уміння ефективної координації з іншими; 5) виконання плану змін та покращень; 6) здатність приймати зміни та змінюватись.
3	Особистісні якості	1) ініціативність; 2) відповідальність; 3) орієнтація на саморозвиток.
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України "Про державну службу"; Закону України "Про запобігання корупції".
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: Закону України «Про місцеві державні адміністрації»; Закону України «Про звернення громадян»; Закону України «Про доступ до публічної інформації»; Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»; Закону України «Про публічні закупівлі»; Закону України «Про архітектурну діяльність»; інші законодавчі та підзаконні акти, що регламентують діяльність галузі будівництва, у сфері укладання та супроводу договорів на капітальне будівництво; основи загального діловодства; правила етичної поведінки; володіння мовними нормами та культурою мовлення.

Заступник начальника відділу з питань управління персоналом та організаційної роботи Управління капітального будівництва Чернігівської обласної державної адміністрації



І.КРАВЧЕНКО